

التميز التشغيلي _ المعيار الاول _ المؤشر الرابع _ الشاهد الثاني



٢/١١

الهدف العام (١) : تطوير معايير الجودة الصفية

لهدف التفصيلي- تمكين ٩٠٪ من المعلمات مهارات الجودة الصفية خلال العام الدراسي،

ملاحظات	المجموع	مبالغ غير معتمدة	التكلفة المالية		مبالغ معتمدة	المتطلبات	زمن التنفيذ			البرامج/المشروعات	م
			فصل	شهر			يوم				
ملاحظات	٣٠٠٠ ريال	-			ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال ١٠٠٠٠ ريال الانكريم=٣٠٠٠ ريال	١-معدات ٢-ملفات - ورشة ٣-نشرات ومطويات بعد اخذ الاذن ٤-مسرح منظم ومجهز ورق ابيض+ملون +احبار +طبابعات اقلام سبورة+سيديات +فلاشات +ملفات جهاز عرض و سيدي +جهاز عرض +لوحة اعلانات +لوحات ارشادية شهادات شكر +بطاقات دعوة. ٥- ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال ٦-١٠٠٠٠ ريال الانكريم=٣٠٠٠ ورشة	المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ الى ١٤٣٧/٧/٢٨ هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/٦/١١ هـ الى ١٤٣٧/٧/٢٨ هـ		الجودة في الإدارة الصفية	١	

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١_ معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام / تطوير معايير الجودة الصفية

اسم البرنامج / المشروع :	الجودة في الإدارة الصفية.
الجهة المنفذة :	المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج :	مديرة المشروع /رحمة الشهري

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

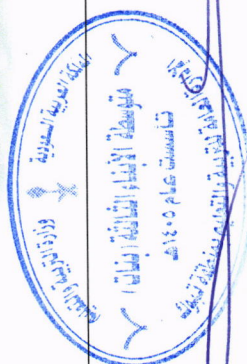
الأهداف الخاصة بالبرنامج / المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج / المشروع
١- تمكين ٩٠% من المعلمات مهارات الجودة الصفية خلال العام الدراسي.	١- تمكين ٩٥% من المعلمات من تطبيق أدوات الجودة الصفية. ٢- تدريب جميع المعلمات على أساسيات الجودة الصفية. (كشف توقيع). ٣- أعداد عرض بروجك تر لتطبيق الجودة في الإدارة الصفية وفق معايير اثرائية. ٤- إصدار استمارة الجودة الصفية. ٥- تطبيق المتدربات للجودة الصفية.

٣ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم	أهداف الخطة التشغيلية
	الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع
<p>□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p>□ لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p>□ لم يتم الإطلاع.</p>	
	الهدف / الأهداف التفصيلية :
<p>□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p>□ لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p>□ لم يتم الإطلاع.</p>	

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

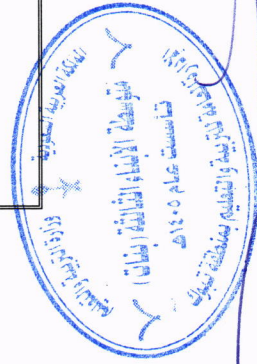
المخرج النهائي المتوقع للبرنامج / للمشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج / المشروع	وصف البرنامج/ المشروع
<p>١- معلمات مدركات لأهمية الجودة الصفية في كافة المجالات وقدرات على تطبيق معاييرها من خلال الحصص المدرسية والواقف التعليمية.</p> <p>٢- سي دي الورش المنفذة بالمدرسة.</p> <p>٣- نوعية الدليل للجودة الصفية والمادة الاثرانية.</p> <p>٤- تمكين ٩٥% من المعلمات من تطبيق أدوات الجودة الصفية.</p> <p>٥- تدريب جميع المعلمات على أساسيات الجودة الصفية و(كشف توقيع).</p> <p>٦- أعداد عرض بروجك تر لتطبيق الجودة في الإدارة الصفية وفق معايير اثرانية.</p> <p>٧- إصدار استمارة الجودة الصفية.</p> <p>٨- تطبيق المتدرجات للجودة الصفية</p>	<p>المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ الى ١٤٣٧/٢/٢٨ هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/٦/١١ هـ الى ١٤٣٧/٧/٢٨ هـ</p>	<p>الجودة الصفية مهمة جدا وهي تعني الإتقان والعمل بشكل صحيح ولابد من نشر ثقافة الجودة الصفية بين جميع المنسوبات لتحسين العملية التربوية والتعليمية والوصول لرضا الطالبة المستفيدة وذلك من خلال عقد ورش عمل بعنوان جودة أماننا تتحقق بجودة أفعالنا نشرات دليل الجودة الصفية بورشات.</p> <p>اجتماع مع قائدة المدرسة وشرح بنود بطاقة الحصص النوذجية وتوزيعها على المعلمات.</p> <p>تكون زيارة الحصص من خلال تطبيق النموذج المتفق عليه من قبل المديرية والوكالة والمشرقة الاولى من نفس القسم.</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

- لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
- يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المصدر / الجهة المانحة	المبلغ		
		//	ميزانية الدعم
		المجموع :	
		الدعم ٢٠٠٠ ريال + التكرير ١٠٠٠ ريال ٣٠٠٠ ريال =	



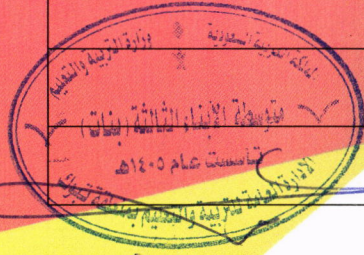
CR

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ	١٤٣٧/٢/٢٨ هـ	١- إصدار دليل الجودة الصفية. ٢- مطويات وبروشرات.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	تحديد فريق العمل والاجتماع به للتعريف بالموضوع.
الخطوة الثانية	طباعة الدليل وفق معايير عالمية الجودة
الخطوة الثالثة	تنفيذ الورشة الأولى للبرنامج
الخطوة الرابعة	عرض الدليل على برنامج بوربوينت وشرحة للمعلمات.
الخطوة الخامسة	نسخ الدليل على سي دي وتوزيعه على المعلمات
الخطوة السادسة	اعداد نموذج حضور الحصص المطبقة للجودة
الخطوة السابعة	تصوير النموذج وتوزيعه على المعلمات

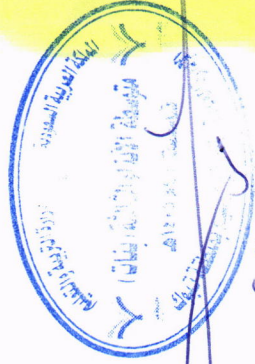


تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحل):

المرحلة	وقت التنفيذ	
	إلى	من
المرحلة الثانية	١٤٣٦/٦/١١ هـ	١٤٣٧/٧/٢٨ هـ
<p>المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة</p> <p>١- سجلات متابعة تطبيق الجودة والإدارة الصفية.</p> <p>٢- معلومات مدركات لأهمية الجودة في كافة المجالات وقدرات على تطبيق معاييرها.</p>		

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	أعداد سجل زيارات ميدانية من قبل المشرفة الأولى والمديرة لمتابعة التطبيق .
الخطوة الثانية	تكريم المعلمات المطبقات بشكل مطابق للجودة
الخطوة الثالثة	عقد الورشة الثانية للمشروع.
الخطوة الرابعة	المتابعة الاثر ائيه لنشر ثقافة الجودة تكريم المعلمات المطبقات للجودة للصفية بشهادات شكر وهدايا.



٨. فريق العمل المشارك في البرنامج / المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)				المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم		
			الإشراف العام	قائدة المدرسة	مريم حضيري الغنزي		
			متابعة أثر نشر ثقافة الجودة الصيفية	الوكيلة	فاطمة الحويطي		
			لتبادل الخبرات	رحمة الشهري	مديرة إدارة الجودة		
			مسئولات عن ملف توثيق المشروع.	معلمة	أمل البلوي		
			٢-مسئولات عن سجل الزيارة الميدانية	معلمة	فاطمة الشهري		
			٣- مسئولات عن ترتيب اصدار دليل الجودة الصيفية	معلمة	رحمة الشهري		
			٣-مسئولات عن أعداد البرنامج التقديمي	معلمة	ايمن عسيري		
			٤-مسئولات عن عقد الورش.				
			٥-مسئولات عن التكريم المعلمات	مساعد اداري			

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثنور العنزي

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

٢٠٢٢

الهدف العام (١): تطوير معايير الجودة الصفية

الدعم الخارجي	الجهة المنفذة		الفئة المستفيدة	المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المساندة	الرئيسية					
	-	أ/أمل البلوي	المعلمات	١-معلمات ٢-ملفات -ورشة ٣-نشرات ومطويات بعد اخذ الاذن ٤-مسرح منظم ومجهز ورق ابيض+ملون+احبار+طابعات اقلام سبورة+سيديهايت +فلاشات +ملفات جهاز عرض و سيدي+جهاز عرض+لوحة اعلانات +لوحات ارشادية شهادات شكر +بطاقات دعوة. ٥- ميزانية الدعم ٢٥٠٠ ريال +٢٥٠٠ريالالتكريم=٥٠٠ريال	المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١٢/٢٥ هـ الى ١٤٣٦/٢/٢٥ هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٦/٦/١٠ هـ الى ١٤٣٦/٧/٢٦ هـ	الجودة في الإدارة الصفية ١	

قائدة المدرسة /مريم حضيرى منور العنزي

C12

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : الجودة الصفية
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : رحمة الشهري

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

متوسط النسبة المتحققة = %





المستقبل المشمس
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

.....
.....
.....
.....

مثير حاتم حلقه :

خطوات التنفيذ	الصفحة	على خلفية الاختلافات المتعددة	منه واختلافه على الاما

الصفحة والصفحة :

النموذج الرئيس لل خطة المالية لإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:
الهدف العام (١): المساهمة في إيجاد منظومة قيم مهنية للمعلمات
الهدف التفصيلي (١) - ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى ٩٨% من المعلمات في تحمل المسؤولية المهنية خلال العام الدراسي

ملاحظات	التكلفة المالية		البرامج/المشروعات	المدة	م
	المجموع	مبالغ غير معتمدة	مبالغ معتمدة		
	٦٠٠٠ ريال	لا يوجد	٤٠٠٠ التنمية المهنية ريال ٢٠٠٠+ ريال التكريم ٦٠٠٠= ريال	المرحلة الاولى من ١٤٣٥/٤/١ هـ الى ١٤٣٥/٤/١٥ هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٥/٥/١ هـ الى ١٤٣٥/٥/٧ هـ المرحلة الثالثة من ١٤٣٥/٦/١٠ هـ الى ١٤٣٥/٦/١٥ هـ	١ استنهاض القيم

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): المساهمة في إيجاد منظومة قيم مهنية للمعلمات
لهدف الخاص : ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى ٩٨% من المعلمات في تحمل المسؤولية المهنية خلال العام الدراسي.

البرامج/المشروعات	المدة			المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
	فصل	شهر	يوم			الرئيسية	المساندة	
١ استنهاض القيم	المرحلة الاولى ١٤٣٧/٤/١ هـ الى ١٤٣٧/٤/١٥ هـ المرحلة الثانية ١٤٣٧/٥/١ هـ الى ١٤٣٧/٥/٧ هـ المرحلة الثالثة ١٤٣٧/٦/١٠ هـ الى ١٤٣٧/٦/١٥ هـ			٢- نشرات و مطويات ٣- جهاز عرض وسي دي ٤- ميزانية الدعم ٣٠٠	المعلمات	الرحمة الشهري	الوكالة	.

قائدة المدرسة /مريم خضير منور العنزي

٢٢

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١_ معلومات عامة عن البرنامج/المشروع : الهدف العام/المساهمة في إيجاد منظومة قيم مهنية للمعلمات.

اسم البرنامج/المشروع : استنهاض القيم.	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	
اسم المسؤول المباشر عن المشروع/البرنامج : قائدة المشروع:رحمة الشهري	

٢ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج/المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج/المشروع
١- ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى ٩٨% من المعلمات في تحمل المسؤولية المهنية خلال العام الدراسي.	<p>١- تحسين بيئة العمل في المدرسة من الناحية النفسية والعملية والإنتاجية والاجتماعية ومن وجهة نظر المعلمات.</p> <p>٢- ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى الموظفات.</p> <p>٣- إصدار كتيب يشمل أخلاقيات مهنة التعليم وحقوق وواجبات المعلمات.</p> <p>٤- إصدار نشرات ومطويات.</p> <p>٥- إقامة محاضرة عن القيم العليا مرة كل شهر.</p> <p>٦- معدل انتظام الموظفات في الحضور اليومي.</p> <p>٧- انخفاض نسبة التأخير اليومي للمعلمات.</p> <p>٨- جوسية برنامج التأخير والغياب والاستئذان.</p> <p>٩- كشوف التوقيع على النموذج الشهري للغياب والتأخير.</p> <p>١٠- كشوف التوقيع على النموذج الشهري للغياب والتأخير.</p> <p>١١- كشف الانتظار اليومي والاشراف اليومي مع المناوبة.</p>

٣- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم	أهداف الخطة التشغيلية
<p><input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p><input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p><input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع
<p><input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p><input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p><input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف / الأهداف التفصيلية :

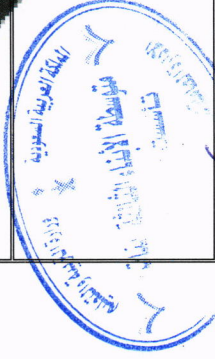
٤- وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

المخرج النهائي المتوقع للبرنامج / للمشروع	الوقت المتوقع للانهاء من البرنامج / المشروع	وصف البرنامج/ المشروع
<p>١- تحسين بيئة العمل في المدرسة من الناحية النفسية والعملية والإنتاجية والاجتماعية ومن وجهة نظر المعلمات.</p> <p>٢- ارتفاع مستوى الانتاجية المهنية لدى الموظفين.</p> <p>٣- اصدار كتيب يشمل اخلاقيات مهنة التعليم وحقوق وواجبات المعلمات.</p> <p>٤- اصدار نشرات ومطويات.</p> <p>٥- إقامة محاضرة عن القيم العليا مرة كل شهر.</p> <p>٦- معدل انتظام الموظفين في الحضور اليومي.</p> <p>٧- انخفاض نسبة التأخير اليومي للمعلمات.</p> <p>٨- حوسبة برنامج التأخير والغياب والاستغناء.</p> <p>٩- كشوف التوقيع على المسائلات.</p> <p>١٠- كشوف التوقيع على النموذج الشهري للغياب والتأخير.</p> <p>١١- كشف الانتظار اليومي والاشراف اليومي مع المناوبة</p>	<p>المرحلة الاولى ١٤٣٧/٤/١ هـ الى ١٤٣٧/٤/١٥ هـ</p> <p>المرحلة الثانية ١٤٣٧/٥/١ هـ الى ١٤٣٧/٥/٧ هـ</p> <p>المرحلة الثالثة ١٤٣٧/٦/١٠ هـ الى ١٤٣٧/٦/١٥ هـ</p>	<p>من أهم وسائل التقدم هو الانضباط في مواعيد الحضور والانصراف الذي يعكس على التنظيمات الداخلية (مناوبة حصص انتظار، وغيره) تأثيرها في السلوك الإنتاجي وذلك من خلال:-</p> <p>توعية المعلمة بأهمية دورها في بناء المستقبل و</p> <p>حفر المعلمة على ان تتمثل قيم المهنة واخلاقتها سلوكا في حياتها (من خلال محاضرات دورية كل شهر مرة واحدة عن القيم العليا والسلوكيات الحميدة التي يتعين ان تتحلى بها العاملون) (الاعتزاز بالدين، حب العلم والمعرفة، الصدق، الصبر، الحلم، الانضباط والتسامح) و إصدار نشرات ومطويات</p> <p>وبرنامج حاسوبي (حوسبة برنامج التأخر والغياب والاستغناء، وكذلك توحيد يوم الانتظار بحيث تكون حصص انتظار المعلمة يوم واحد ولا يتناسب مع يوم اشرفها ومناوبتها من باب تخفيف العبء عليها.</p>

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

- لا يحتاج إلى تكلفة مالية.
- يحتاج إلى تكلفة مالية.

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			تمويل ذاتي	معتمد في الميزانية
تمويل خارجي	المبلغ	تمويل ذاتي		
المصدر / الجهة المانحة				
	//	//	//	ميزانية الدعم
	//	//	//	المجموع :
	//	//	//	ميزانية الدعم
	//	//	//	٣٠٠ ريال

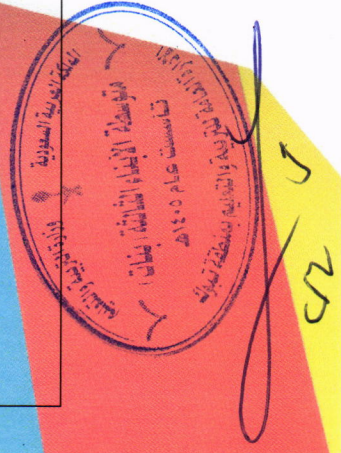


٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	إلى	من	
الأولى	١٤٣٧/٤/١٥ هـ	١٤٣٧/٤/١ هـ	إصدار نشرات ومطويات تربية ذات جودة عالية نوعاً وكماً ومضموناً.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	تحديد اسرة التحرير.
الخطوة الثانية	الاجتماع بالمعنيين بتحرير النشرات والمطويات وتحديد الزمن.
الخطوة الثالثة	انشاء ملف خاص بالمشروع (سكرتارية).
الخطوة الرابعة	توزيع النشرات والمطويات حسب الجدول الزمني المحدد.



تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ	
	إلى	من
الثانية	١٤٣٧/٥/٧ هـ	١٤٣٧/٥/١ هـ
المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة		
حضور محاضرة بعنوان (استهزاء القيم) في المسرح الداخلي.		

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	تحديد اسم كبير في عالم الدعوة (الأستاذة دينا الغريص)
الخطوة الثانية	ارسال بطاقة دعوة للحضور والقاء المحاضرة.
الخطوة الثالثة	اعداد المسرح المدرسي.
الخطوة الرابعة	برنامج تقديمي كامل بعنوان (الصبر و الأمانة) .
الخطوة الخامسة	ارفاق جميع محتويات العرض ونص المحاضرة في ملف المشروع (لدى السكرتارية).
الخطوة السادسة	تكريم المعلمات المنضبطات في التأخر والغياب والاستئذان.
الخطوة السابعة	حفل تكريمي المنفذات لهذا البرنامج و دعوة تكريم للمشاركة (دينا الغريص) و عرض المفات والإنتاج الورقي.

مديرة التربية الوطنية
مروانة الأمان الفاطمة بركات
تأسست عام ١٤٠٥ هـ
والتعليم بوزارة التربية
٤/٤

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ	
	إلى	من
الثالثة	١٤٣٧/٦/١٥ هـ	١٤٣٧/٦/١٠ هـ
المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة		
حضور محاضرة بعنوان (الصبر والأمانة)		

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثالثة :

الخطوة الأولى	تحديد اسم كبير في عالم الدعوة (مثل ديننا الغريز).
الخطوة الثانية	إرسال بطاقة دعوة للحضور واعداد المحاضرة.
الخطوة الثالثة	اعداد المسرح المدرسي.
الخطوة الرابعة	برنامج تقديمي كامل بعنوان (الصبر و الامانه).
الخطوة الخامسة	ارفاق جميع محتويات العرض ونص المحاضرة في ملف المشروع لدى السكرتارية.
الخطوة السادسة	تكرير المعلومات المنضبطات في التأخر والغياب والاستئذان.
الخطوة السابعة	حفل تكرير المنفذات لهذا البرنامج ودعوة وتكرير للمشاركة أ-ديننا الغريز و عرض الملفات والإنتاج الورقي.



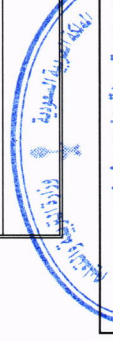
CR

٨. فريق العمل المشارك في البرنامج / المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)		المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)	
المهمة	الاسم	المهمة	الاسم
		تحديد اسم في عالم الدعوة	مريم حضيري الغنزي
		ارسال بطاقة دعوة	رحمة الشهري
		١- مسنولات عن ملف توثيق المشروع	نوال عسيري
		٢- مسنولات عن الاستمارات	فلحاء الحموان
		٣- مسنولات عن ثلاثيات اصدار نشرات ومطويات تربوية.	فاطمة الحويطي
		٤- مسنولات عن اعداد البرنامج	ايمان الشامان
		٥- مسنولات عن الحفل الختامي للبرنامج	امل البلوي
			دلال العطوي
			فاطمة سرور
			رحمة الشهري
			رزنة البلوي
			وفاء صالح
			فاطمة الشهري

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور الغنزي

المسئول المباشر للأعمال الخيرية
 الاسم :
 التوقيع :
 التاريخ :



متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : استهاض القيم
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : رحمة الشهري

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

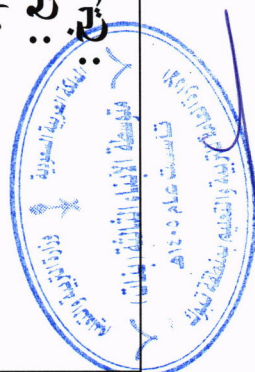
.....

المستول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



CR

النموذج الرئيس الخطه التشغيلية

الهدف العام (١): تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

الهدف التفصيلي (٢-١): تحسين الحضور اليومي لـ ٩٨% من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي.

الجهة المنفذة	الجهة المستفيدة		المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	الرئيسية	المساندة				
الدعم الخارجي			١- (المعلومات والاداريات) ٢- معلومات مستفيدات . ٣- استمارات معدة ومنظمة. ٤- عروض ٥- ميزانية ٢٠٠٠ ريال + ٦- ٣٠٠٠ التكريم = ٩٠٠٠ ٧- شهادات شكر -هدايا ٨- ملحوظات ونشرات بعد اخذ ٩- مطويات ١٠- اوراق ملونة -طابعات ١١- ملونة - احبار - سبي دي ١٢- فلاش - يروجكر	من بداية من ١٤٣٦/١١/١ هـ الى ١٤٣٧/٧/٢١ هـ	وجود مهم وانتي مهمة	١

النموذج الرئيس للخطط المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:
الهدف العام (١): تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.
الهدف التفصيلي (١-٢): تحسين الحضور اليومي لـ ٩٨% من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي

ملاحظات	التكلفة المالية		المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المجموع	مبالغ غير معتمدة	مبالغ معتمدة			
٩٠٠٠ ريال	-	ميزانية الدعم ٩٠٠٠ = ٣٠٠٠ + التكرير	١- (المعطيات والاداريات) ٢- معطيات مستفيدات . ٣- استثمارات معدة ومنظمة. ٤- عروض ٥- ميزانية ٦٠٠٠ ريال + ٦- ٣٠٠٠ التكرير = ٩٠٠٠ ٧- هدايا ٨- لوحات جدارية مميزة ٩- مطويات ونشرات بعداخذ الأذن ١٠- اوراق ملونة - طابعات ملونة - احبار - سبي دي فلاش - برو جكتور	من ١٤/٣٦/١١ هـ الى ١٤/٣٧/٧ هـ	وجودك مهم وأنتي مهمة	١

وزارة التربية والتعليم
محافظة جدة
مكتب التربية والتعليم
تأسست عام ١٤٠٥ هـ
٤/٢

توثيق برنامج / مشروع في الخطوة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)
١ - معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

اسم البرنامج /المشروع : وجودك مهم وأنتي مهمة	اسم الجهة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة البرنامج : أ/إيناس أبو حمود

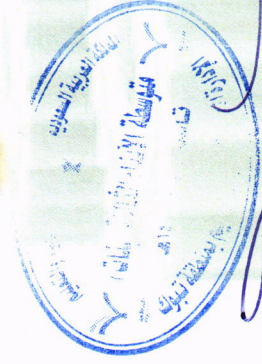
٢ - أهداف البرنامج / المشروع :

مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع	الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع
<p>١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠ %</p> <p>٢- كشوف حصر الغياب.</p> <p>٣- سجل الدوام .</p> <p>٤- عدد المكرمات نهاية العام.</p> <p>٥- شهادات شكر</p> <p>٦- الهدايا العينية</p> <p>٧- لوحة مميزة في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات.</p>	<p>تحسين الحضور اليومي لـ ٩٨ % من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي.</p>



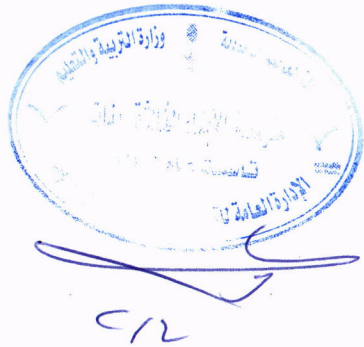
٣ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم	أهداف الخطة التشغيلية
<p>✓ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p>□ لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p>□ لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع
<p>✓ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ()</p> <p>□ لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p>□ لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف / الأهداف التفصيلية :



وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
<p>١- برنامج توعوي يهدف الى تلمس اسباب الغياب المعلمات وتوعيتهن بأهمية الانتظام ومدى حاجة الطالبات من بداية العام إلى نهاية لوجودهن يعتمد على عقد محاضرة توعوية دينية عن أهمية الاخلاق واستثمار وقت العمل.</p> <p>٢- شرح لوائح الغياب ومدى تأثيرها على الأداء الوظيفي .</p> <p>٣- تحفيز المعلمات على الانتظام من خلال عقد مسابقة انتظامي سر نجاحي وهي شهرية.</p> <p>٤- هدايا مميزة</p> <p>٥- شهادات شكر وتقدير</p> <p>٦- لوحة مميزة مفصلة متغيرة شهريا حسب المتميزات شهريا</p>	-	<p>١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠%</p> <p>٢- كشف حصر الغياب.</p> <p>٣- سجل الدوام .</p> <p>٤- عدد المكرمات نهاية العام.</p> <p>٥- شهادات شكر</p> <p>٦- الهدايا العينية</p> <p>٧- لوحة مميزه في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات -</p> <p>٨-معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.</p> <p>-٨</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

- ☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
☒ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)				معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي		
المصدر / الجهة المانحة	المبلغ			
				ميزانية الدعم
المجموع :		المجموع :		المجموع ٦٠٠٠ ريال + التكرير ٣٠٠٠ ريال ٩٠٠٠ =



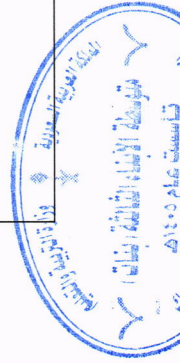
c/2

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	إلى	من	
الأولى	١٤٣٦ / ٣ / ٢٧ هـ	١٤٣٦ / ١١ / ١ هـ	١- الإعلان عن المسابقة. ٢- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة المسؤولة عن المشروع لشرح الفكرة
الخطوة الثانية	توفير العروض والاتصال بالمحاضرين وتحديد زمن التواصل معهم.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن المسابقة الشهرية
الخطوة الرابعة	حصر اسماء المعلمات المنضبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الخامسة	التكريم الشهري للمنضبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة السادسة	عمل تقييم للمرحلة الاولى للمشروع.



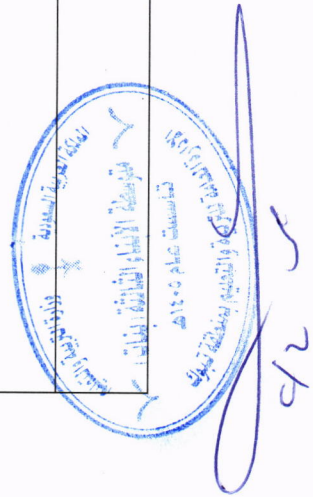
٢١٤

٨. مكونات البرنامج / المشروع (مراحل):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	إلى	من	
الثانية	١٤٣٧/٧/٢١ هـ	١٤٣٧/٤/١٤ هـ	زيادة عدد الحاصلات على الجائزة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	شرح بنود تعاميم الغياب الأخيرة.
الخطوة الثانية	توضيح أنواع التنبيهات الشفهية والخطية للتأخر والغياب.
الخطوة الثالثة	حصر المعلمات المنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الرابعة	الاستمرار في التكرير الشهري بشهادات شكر وهدايا مميزه.
الخطوة الخامسة	عقد حلقة نقاش (مشاكل وحلول) للأسباب الغياب
الخطوة السادسة	عمل لوحات جدارية لتحفيز المعلمات على الحضور الصباحي وعدم التأخير.



 المملكة العربية السعودية
 وزارة التعليم
 الرياض

٨. فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم
			الإشراف العام	مريم حضيري العنزي قائدة	
				وكيلة شؤون الطلاب	فاطمة الحويطي
			١- عقد الاجتماع وحلقة نقاش وشرح المشروع.	قائدة المشروع	أيناس احمد أبو حمود
			٢- توفير العروض والإعلان عن المسابقة.	معلمة	وفاء صالح الفاظلي
			٣- التكريم المستمر كل شهر		

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثنور العنزي

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع : الأستاذة /فاطمة الحويطي

التاريخ : ٢٠٢٠ / ٠٥ / ٢٠

٣/٢

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : وجودك مهم وانتي مهمة
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : ايناس ابو حمود

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول:

.....

.....

.....

.....

المسئول المباشر

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

